

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΠΑΤΩΝ

ΣΧ.ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 <sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΠΑΤΩΝ		
	Κωδικός Σχολείου	<b>0502030</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		<b>ΜΥΚΗΝΑΪΚΩΝ ΤΑΦΩΝ ΣΠΑΤΑ</b>	
Τηλέφωνο	2106630360 2106632355	Fax	
e-mail	mail@gym- spaton.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	gym-spaton.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΧΑΡΜΑΝΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ81	
Υποδιευθυντές Α & Β		1. ΜΠΑΝΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΕ03 2. ΣΠΗΛΙΑΔΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΠΕ34	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	ΣΙΑΜΑΝΤΑ ΜΑΡΙΑ	
Πρόεδρος 15μελούς		ΣΙΑΜΑΝΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
Πρόεδρος Σχ. Επιτροπής		ΠΑΝΟΥΣΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

**ΠΡΟΛΟΓΟΣ**

**σελ .4**

**ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**σελ. 5**

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ   σελ.16**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

### ΣΧ. ΕΤΟΥΣ 2023-24

#### ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταθούν ομαλά στην κοινωνία. Εκτός, από το γνωστικό αντικείμενο και τη γενικότερη μόρφωση, το σχολείο οφείλει να δημιουργήσει προσωπικότητες που χαρακτηρίζονται από αμοιβαίο σεβασμό, συμμετοχή στο δημοκρατικό διάλογο, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη, υπευθυνότητα και συνέπεια.

Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, οι δεξιότητες και τα ταλέντα είναι ανάγκη να βρίσκουν άνετο χώρο, να αναγνωρίζονται, να αναπτύσσονται και να αμείβονται.

Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία πρέπει να προέρχονται από τα μέλη της ομάδας με ελεύθερη επιλογή, με συναίνεση και συμμετοχή, έτσι ώστε να αφήνουν περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

#### **Ο σχολικός κανονισμός στοχεύει:**

Να ενημερώσει τους μαθητές για αυτούς τους κανόνες.

Να δημιουργήσει συνθήκες που αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει την επίτευξη των στόχων και των αξιών, που το σχολείο θέλει να καλλιεργήσει.

Να εξασφαλίζει την ομαλή και ει δυνατόν, αγαστή συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να μην έχει στατικό χαρακτήρα αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή, λαμβάνοντας υπόψη ότι η σχολική κοινότητα είναι ένα ζωντανό κύτταρο του οποίου η ρευστότητα και μεταβλητότητα απαιτούν από αυτόν την επικαιροποίησή του.

Ο σχολικός κανονισμός καλεί τα μέλη της σχολικής κοινότητας να τον τιμήσουν στην πράξη.

## **ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ, ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ.**

#### **1.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ.**

Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:15 π.μ. η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη, πριν από το χτύπημα του κουδουνιού.

Η κεντρική αυλόπορτα του σχολείου κλείνει για γονείς και μαθητές έως τις 1:55 μ.μ. . σε περίπτωση που η κεντρική αυλόπορτα παραμένει ανοιχτή και μετά τις 8:45 π.μ., σημαίνει ότι η είσοδος απ αυτήν είναι ελεύθερη για μαθητές, γονείς, και αιτιολογημένους επισκέπτες.

Η είσοδος «εξωσχολικών» στοιχείων, δηλαδή ατόμων κάθε ηλικίας που ουδεμία σχέση έχουν με το σχολείο, πρέπει να καταγγέλλεται από καθηγητές και μαθητές στη Διεύθυνση.

Η πρωινή παράταξη, οι ανακοινώσεις, η προσευχή κ.λ.π., αποτελούν το ξεκίνημα του σχολικού προγράμματος και οφείλουν να είναι από όλους σεβαστά. Όλοι οι παρόντες καθηγητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην παραπάνω διαδικασία και να συνδράμουν τους εφημερεύοντες καθηγητές αλλά και τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής για τη βέλτιστη διεκπεραίωσή της.

#### **1.2 ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ**

Κανένας μαθητής ο οποίος έχει αργοπορήσει αδικαιολόγητα δε γίνεται δεκτός κατά την ώρα της διδασκαλίας, η Διεύθυνση του σχολείου οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες τους. Ειδικότερα, οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου.

#### **1.3 ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή οι μαθητές απασχολούνται είτε μέσα στην αίθουσα τους, είτε στον αύλειο χώρο του σχολείου, εποπτευόμενοι πάντοτε από την εφημερεύοντα ή άλλον καθηγητή (ΦΕΚ 1340/2002-ΦΕΚ 353,1/324/105657/Δ1/2002).

#### **1.4 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

Η κανονική αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται αμέσως μετά από το χτύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας. Υπάρχει όμως η δυνατότητα να αποχωρήσει κάποιος μαθητής από το σχολείο ενδιάμεσα, όταν έχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή παρόμοιο), σε αυτή την περίπτωση ενημερώνεται ο γονέας και έρχεται και παραλαμβάνει το παιδί του.

Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η αποχώρηση από το σχολείο χωρίς άδεια από την Διεύθυνση.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και μόνο με άδεια από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό. Απουσία μαθητή αναιτιολόγητα από ώρα μαθήματος πρώτα ελέγχεται από την διδάσκοντα καθηγητή, κατόπιν ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου και αν είναι αδικαιολόγητη, ελέγχεται πειθαρχικά.

## **2. ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

### **2.1 Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.**

Η ύπαρξη πολιτισμένου κα ευχάριστου κλίματος στο χώρο του σχολείου θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση και αναγκαία συνθήκη για την εκπαιδευτική και την παιδαγωγική διαδικασία, αλλά και την ασφάλεια, τη γενικότερη λειτουργία και το κύρος του σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου, είτε μόνοι τους, είτε με πρωτοβουλία των Μαθητικών Κοινοτήτων που πρέπει να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την αισθητική και υγιεινή αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τους καθηγητές και την Διεύθυνση.

Συγκεκριμένα:

Απαγορεύονται οποιουδήποτε είδους φθορές και βανδαλισμοί στην σχολική περιουσία.

Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για τα έπιπλα που χρησιμοποιεί (θρανίο, καρέκλα, ντουλάπα), για κάθε εποπτικό μέσο ( υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, πίνακες, διαδραστικούς πίνακες, ηχεία, κ.λ.π.), αλλά και για κάθε υλικό αντικείμενο που υπάρχει στο σχολικό χώρο γενικότερα.

Αν παρατηρηθεί φθορά στη σχολική περιουσία, πρέπει να αναφερθεί στον διδάσκοντα της τάξης ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Ειδικότερα, απαγορεύεται να αναγράφεται οτιδήποτε στους τοίχους ή στα έπιπλα του σχολείου, έστω και αν αυτό δεν αποτελεί υβριστικό σχόλιο ή σύνθημα.

## **2.2 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ.**

Οι αίθουσες του σχολείου παραμένουν κλειδωμένες, πριν και μετά τις ώρες διδασκαλίας. Υπεύθυνος για το άνοιγμα, πριν το μάθημα το κλείδωμα μετά από αυτό, είναι ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος παραλαμβάνει από την Διεύθυνση το κλειδί της αίθουσας διδασκαλίας και το παραδίδει σε αυτήν μετά το τέλος του μαθήματος.

Τα καθήκοντα των επιμελητών είναι:

- 1) Να καθαρίσουν τον πίνακα
- 2) Να τακτοποιήσουν την αίθουσα
- 3) Να ανοίξουν τα παράθυρα για τον αερισμό της αίθουσας.
- 4) Να αναφέρουν άμεσα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος οποιαδήποτε φθορά επισημάνουν στο χώρο της αίθουσας.

Η θητεία των επιμελητών είναι εβδομαδιαία.

Η απομάκρυνση των υπολοίπων μαθητών από την αίθουσα είναι ευθύνη του διδάσκοντος εκπαιδευτικού.

Η απομάκρυνση των μαθητών από τους διαδρόμους γίνεται από τον εφημερεύοντα καθηγητή.

## **2.3 ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ.**

Οι απουσιολόγοι της τάξης (τακτικός ή αναπληρωτής) ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος με βάση τη βαθμολογία και το ήθος κατά τη διάρκεια του προηγούμενου διδακτικού έτους ή με κλήρωση κατά το πρώτο τετράμηνο μεταξύ των αριστευσάντων στην ΣΤ Δημοτικού, για την Α Γυμνασίου. Οι απουσιολόγοι μαθαίνουν τα καθήκοντά τους από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Είναι υπεύθυνοι για την φύλαξη, μη αλλοίωση και φθορά τους και τα παραδίδουν επίσης στο γραφείο των καθηγητών μετά το τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας.

Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τους απουσιολόγους για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους. Παραποίηση, φθορά, καταστροφή και απώλεια του απουσιολογίου ή του βιβλίου της διδαχθείσης ύλης αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

## **3.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ**

Αναφέρονται ενδεικτικά παραπτώματα που επισύρουν πειθαρχικό έλεγχο:

- 1) Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου
- 2) Αδικαιολόγητα καθυστερημένη άφιξη στο σχολείο.
- 3) Αταξία και έλλειψη προσοχής κατά την πρωινή σύνταξη κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων και της προσευχής.
- 4) Αστεϊσμοί, κάθε είδους, που οδηγούν σε παρεξηγήσεις και ατυχήματα.
- 5) Κάθε πράξη η οποία προσβάλλει τη δημόσια αιδώ, δηλαδή το συναίσθημα της ντροπής που προέρχεται ιδίως από καταπάτηση των ηθικών και κοινωνικών κανόνων (Άρθρο 353 του Ποινικού Κώδικα). Ως συνέπεια των ανωτέρων, απαγορεύονται κάθε είδους ερωτοτροπίες, ερωτικές περιπτώξεις, διαχύσεις και ασπασμοί στον ευρύτερο χώρο του σχολείου.
- 6) Το κάπνισμα σε κάθε χώρο του σχολείου. Οι παραβάτες ελέγχονται βάσει του αντικαπνιστικού νόμου με τις ανάλογες κυρώσεις. Ισχύει αυστηρή απαγόρευση του καπνίσματος.
- 7) Αδικαιολόγητη παραμονή και μετακίνηση στους χώρους του σχολείου κατά την ώρα των μαθημάτων.
- 8) Η διακίνηση κάθε τροχοφόρου στους σχολικούς χώρους.
- 9) **Απαγορεύεται η χρήση και η κτήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μέσων (Walkman, MP3 player, computers κλπ.) σε όλους τους χώρους του σχολείου. Εάν βρεθεί να κατέχει και να κάνει χρήση κινητού (είτε για επικοινωνία είτε για φωτογράφιση), το κινητό κατάσχεται από καθηγητή, φυλάσσεται στο γραφείο και παραδίδεται μόνο στο γονέα του μαθητή.**
- 10) Η φωτογράφιση ή η βιντεοσκόπηση με κάθε είδους μέσα σε όλους τους χώρους του σχολείου και καθ' όλη την διάρκεια του σχολικού ωραρίου.
- 11) Κάθε διακίνηση εντύπων, φωτογραφικού υλικού ή βίντεο με άσεμνο περιεχόμενο.

- 12) Η κατοχή ή η διακίνηση πολύτιμων αντικειμένων ή αντικειμένων που η κατοχή τους αντίκειται στην μαθητική ιδιότητα.
- 13) Αταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.
- 14) Αταξία και φασαρία από μαθητή εκτός αίθουσας την ώρα που οι άλλοι κάνουν μάθημα.
- 15) Ανυπακοή σε υπόδειξη του διδάσκοντος καθηγητή ή του διευθυντή για αλλαγή θέσης κατά την ώρα της διδασκαλίας.
- 16) Απασχόληση κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας με κάτι άσχετο με το μάθημα
- 17) Ασέβεια ή απείθεια ή ειρωνική συμπεριφορά σε εκπαιδευτικό ή άλλο πρόσωπο.
- 18) Μη συνειδητή εκπλήρωση ανειλημμένης υποχρέωσης.
- 19) Αυθαίρετη απουσία σε ενδιάμεση ή τελευταία ώρα του σχολικού ωραρίου.
- 20) Έξοδος από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια αποκλειστικά από την Διεύθυνση.
- 21) Συμμετοχή σε ομαδικό παράπτωμα, το οποίο πιθανόν να χαρακτηριστεί έτσι κατά τη διεξαγωγή του.
- 22) Απρεπής συμπεριφορά προς συμμαθητή (απειλή, χλευασμός, ειρωνεία, βάνουσος αστεϊσμός, σαρκασμός, εξύβριση, προσβολή, επίμονη και προκλητική παρατήρηση, προσβλητικά σχόλια προς τρίτους, παρουσία ή μη του σχολιαζόμενου και γενικότερα κάθε μορφή βίας, σωματική, λεκτική, πειθαναγκαστική, ψυχολογική κλπ.)
- 23) Φθορά ή ζημιά στο κτήριο ή τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
- 24) Φθορά, κλοπή ή υπεξαίρεση αντικειμένων τα οποία αποτελούν σχολική περιουσία.
- 25) Φθορά, κλοπή ή υπεξαίρεση αντικειμένων που ανήκουν σε συμμαθητές, καθηγητικό προσωπικό και επισκέπτες του σχολείου, έστω και αν αυτοί ελέγχονται ως «εξωσχολικοί».
- 26) Συνθήματα λεκτικά ή γραπτά, σύμβολα, σχήματα, άσεμνες λέξεις ή φράσεις, ύβρεις και γενικότερα οποιαδήποτε αναγραφή στους τοίχους του σχολείου.
- 27) Η χρήση οργάνων γυμναστικής και μπάλας κάθε αθλήματος χωρίς την άδεια του καθηγητή της Φυσικής Αγωγής.
- 28) Η διακίνηση και κατανάλωση αλκοόλ εντός και εκτός του σχολείου. Επίσης η προσέλευση μαθητή σε κατάσταση μέθης (N3730/23-12-08/ΦΕΚ 262).
- 29) Η διακίνηση και χρήση ναρκωτικών εντός και εκτός του σχολικού χώρου όπως αυτές ελέγχονται από τον Ποινικό Κώδικα. Επίσης η προσέλευση μαθητή κατόπιν χρήσης ναρκωτικών (N.4134/20-3-2013/ΦΕΚ 74).
- 30) Η συμπεριφορά μαθητή που εκδηλώνεται με οποιονδήποτε τρόπο μέσα και έξω από το σχολείο, με πράξεις ή παραλείψεις συνιστά την διαγωγή του.

#### **4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται κατ αρχήν από το σεβασμό προς τον εαυτό τους και κατά συνέπεια από το σεβασμό στην προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας και όχι μόνο. Απαγορεύεται κάθε είδους βία σύμφωνα με την αρχή του αμοιβαίου σεβασμού και την πολιτική της αντί-βόας που εφαρμόζει το σχολείο.

##### **4.1 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ**

Για να λειτουργήσει σωστά η μαθησιακή διαδικασία, είναι προφανές ότι μεταξύ των μαθητών θα πρέπει να υπάρχει αλληλοσεβασμός. Επίσης αλληλοσεβασμός διδασκόντων και διδασκομένων, καθώς και σεβασμός του διδακτικού χρόνου. Για να επιτευχθούν τα παραπάνω, δε θα πρέπει να σημειώνονται συμπεριφορές όπως:

- 1) Συνομιλίες μεταξύ μαθητών όταν δεν έχει ζητηθεί από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό η συνεργασία σε κάποιο θέμα.
- 2) Κάθε είδους σχολιασμός των απόψεων χωρίς να έχει ζητηθεί προηγουμένως κάτι τέτοιο από τον διδάσκοντα καθηγητή.
- 3) Απάντηση σε ερωτήματα τα οποία έχουν τεθεί στην τάξη χωρίς να έχει δοθεί ο λόγος από τον διδάσκοντα.
- 4) Αλλαγή θέσης μαθητή χωρίς την έγκριση του διδάσκοντος.
- 5) Μη έγκαιρη προσέλευση στην τάξη μετά το διάλειμμα
- 6) Άρνηση αλλαγής θέσης καθ υπόδειξη του διδάσκοντος.
- 7) Άρνηση απομάκρυνση από την τάξη (ωριαία απομάκρυνση) καθ υπόδειξη του διδάσκοντος.
- 8) Αυθάδεια και ασέβεια προς τον διδάσκοντα.

9) Μάσημα τσίχλας και γενικότερα κάθε είδους αντικειμένου

10) Κατανάλωση τροφής, αναψυκτικών, γάλακτος και γενικότερα κάθε είδους βρώσιμου ή πόσιμου εν ώρα μαθήματος

11) Κάθε τι το οποίο αποκλίνει από την κόσμια συμπεριφορά και γενικώς δημιουργεί εκνευρισμό στο διδάσκοντα.

#### **Επιπλέον οι μαθητές:**

- Οφείλουν να προετοιμάζουν τις εργασίες οι οποίες τους έχουν ανατεθεί για το σπίτι.
- Πρέπει να προσέρχονται με τσάντα, τετράδια, και βιβλία που αφορούν τα μαθήματα της ημέρας.
- Πρέπει να έχουν καθαρά και οργανωμένα τετράδια κατά τις υποδείξεις των διδασκόντων.
- Πρέπει να προσέχουν και να σέβονται τα σχολικά βιβλία
- Πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς και τους κηδεμόνες τους για κάθε ανακοίνωση, την οποία τους επιδίδει γραπτά το σχολείο ή ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, η Διεύθυνση μπορεί να απασχολήσει τους μαθητές μέσα στην τάξη με αντικαταστάτη εκπαιδευτικό, οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως σε ώρα μαθήματος.

#### **4.2 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από την τάξη. Οι μαθητές του 1ου και 2ου ορόφου κατεβαίνουν από αυτούς με την επίβλεψη του συνόλου των διδασκόντων κάθε ορόφου. Η διακίνηση μαθητών και καθηγητών στους διαδρόμους δεν πρέπει να παρεμποδίζεται με οποιονδήποτε τρόπο. Απαγορεύονται τα σπρωξίματα και το τρέξιμο στις σκάλες, γιατί υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύονται τα παιχνίδια, τα οποία είναι πιθανόν να προκαλέσουν ατυχήματα ή να καταλήξουν σε καβγάδες και φιλονικίες. Οι μαθητές οφείλουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος να αναφέρουν οτιδήποτε επιλήψιμο στην αντίληψή τους στους εφημερεύοντες καθηγητές.

#### **4.3 ΣΥΜΠΡΙΦΟΡΑ ΣΕ ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Η συμμετοχή των μαθητών στις γιορτές και τις πολιτιστικές εκδηλώσεις κρίνεται απαραίτητη και υποχρεωτική. Οι γιορτές και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της μαθησιακής διαδικασίας και συμβάλλουν εποικοδομητικά σε αυτή. Οι μαθητές στις εκδηλώσεις του σχολείου οφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς και με πολιτισμένο τρόπο να δείχνουν σεβασμό σε αυτούς που ετοίμασαν το πρόγραμμα αλλά και σε εκείνους που το παρακολουθούν. Ουδεμία εκδήλωση (χορός, πάρτι, διάλεξη, συζήτηση, κλπ.) επιτρέπεται να γίνεται στο χώρο του σχολείου χωρίς να προηγείται έγκριση της Διεύθυνσης. Ουδεμία επίσης εκδήλωση εκτός σχολικού χώρου δεν επιτρέπεται να γίνεται από τους μαθητές χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου των Καθηγητών. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει η πινακίδα: « Το Πρώτο Γυμνάσιο Αρτέμιδος δεν έχει καμία συμμετοχή στην εκδήλωση και δεν φέρει καμία ευθύνη».

#### **5. ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ.**

Ο χώρος των περιπάτων θεωρείται σχολικός, οπότε και η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογη αυτής του σχολείου. Κατά τη διάρκεια περιπάτου ή εκδρομής απαγορεύεται ή χρήση οποιουδήποτε μεταφορικού μέσου, πλην αυτών που έχει επιλέξει ο Σύλλογος των Καθηγητών και η Διεύθυνση του σχολείου. Η συμμετοχή στους περιπάτους είναι υποχρεωτική πλην εξαιρέσεων, οι οποίες αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το σχολείο.

#### **6. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ.**

Η πρόσκληση και η παρουσία εξωσχολικού στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται και η συνομιλία μαζί τους πρέπει να αποφεύγεται. Εξωσχολικός μπορεί να επικοινωνήσει με μαθητή, εφόσον παραστεί ανάγκη, μόνο κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης του σχολείου.

#### **7. ΑΜΦΙΕΣΗ.**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια και να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, εκκεντρικότητας και εξεζητημένης εμφάνισης. Ειδικότερα στις παρελάσεις, το σχολείο έχει καθιερώσει συγκεκριμένη αμφίεση για μαθητές και μαθήτριες. Η συμμετοχή στις παρελάσεις δεν είναι υποχρεωτική αλλά επιθυμητή.



## **8. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ.**

Η προμήθεια προϊόντων από το κυλικείο επιτρέπεται στους μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Οι μαθητές πρέπει να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται και να διατηρούν καθαρό το χώρο του προαυλίου.

## **9. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ.**

- Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται μόνον όταν το σχολικό δίκτυο εποπτεύεται από εκπαιδευτικό ή υπεύθυνο του σχολικού δικτύου.
- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δεν δίδονται προσωπικά στοιχεία, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Δεν αποστέλλεται φωτογραφία χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού.
- Δεν δίδεται σε κανέναν ο κωδικός πρόσβασης.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε ?δωμάτια συζητήσεων? (chat rooms) χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται η ανταπόκριση σε ηλεκτρονικά ταχυδρομεία ή σε πίνακες δελτίων με άσεμνο περιεχόμενο.
- Απαγορεύεται η αναζήτηση δεδομένων με άσεμνο περιεχόμενο.
- Σε περίπτωση τυχαίας εμφάνισης δεδομένων με αυτού του είδους το περιεχόμενο, ο μαθητής υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
- Απαγορεύεται να παρουσιάζεται ο μαθητής στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική του.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τις περιοχές του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων και η μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.
- Απαγορεύεται η μεταφορά λογισμικού από το διαδίκτυο σε υπολογιστές του σχολικού δικτύου (συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων προφύλαξης οθόνης, παιχνιδιών, βίντεο, τραγουδιών κ.ά.).
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων.
- Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Συμπεριφοράς στο διαδίκτυο ελέγχονται πειθαρχικά.
- Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτωμάτων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

## **10. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ.**

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΡΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΗΜΑΤΙΚΑ να εμφανίζουν οι μαθητές/τριες και να κατέχουν ή να χρησιμοποιούν σε οποιονδήποτε χώρο του Σχολείου κινητά τηλέφωνα, smart watches, βιντεοκάμερες και ηχητικά μέσα. Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτός μαθητής να χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο, η συσκευή

(μαζί με την κάρτα SIM) αφαιρείται για όλη τη διάρκεια της ημέρας, φυλάσσεται από τη Διευθύντρια και παραδίδεται στο τέλος των μαθημάτων ΜΟΝΟ στον κηδεμόνα. Σε περίπτωση υποτροπής, το κινητό αφαιρείται για όλο το σχολικό έτος και παραδίδεται στον κηδεμόνα στο τέλος της σχολικής χρονιάς. **ΑΝ ΠΑΡΑΣΤΕΙ ΑΝΑΓΚΗ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΤΟΥΣ, ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ . ΑΠΟ ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.**

#### **11. ΈΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ.**

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές/τριες στο Σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή. Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

Η παράβαση αυτών των κανόνων ελέγχεται με ιδιαίτερη αυστηρότητα.

#### **12. ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ.**

Πρωταρχική επιδίωξη του Σχολείου είναι η ανάπτυξη κοινωνικής συνείδησης και αυτοπειθαρχίας των μαθητών του καθώς και η εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εξέλιξής τους σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Η ανάπτυξη της αυτοπειθαρχίας επιδιώκεται κατά κύριο λόγο με θετικά μέτρα, όπως η καλλιέργεια αξιών και η άσκηση σε συνήθειες και τρόπους ζωής που θεμελιώνουν τις αξίες αυτές. Παράλληλα, το Σχολείο έχει θεσπίσει κανόνες συμπεριφοράς, η συμμόρφωση προς τους οποίους είναι απαραίτητη για όλους όσοι κινούνται μέσα σ' αυτό.

#### **13. ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ**

Στους μαθητές/τριες που διακρίνονται για την διαγωγή και την επίδοσή τους στα μαθήματα απονέμονται τιμητικές διακρίσεις (Βραβεία και Αριστεία) από το Υπουργείο Παιδείας.

Επίσης απονέμονται ιδιαίτερες τιμητικές διακρίσεις για πράξεις αυτοθυσίας ή πράξεις που εκφράζουν ασύνηθες πνεύμα ανιδιοτέλειας και φιλαλληλίας.

#### **14. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με άλλες δραστηριότητες όπως: Μαθητικές Κοινότητες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές εκδρομές, εκκλησιασμοί, αθλητικές εκδηλώσεις, συμμετοχή σε πανελλήνιους και διεθνείς διαγωνισμούς, εκπαιδευτικές ανταλλαγές με σχολεία του εξωτερικού κ.ά

#### **15. ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

4. Για τη συμμετοχή του μαθητή/τρια σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρξει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

5. Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου.

Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

## **18. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ**

Κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα της δωρεάν παιδείας

Όλοι οι μαθητές είναι ίσοι, ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, φύλου, γλώσσας ή θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, υπηκοότητας, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, περιουσιακής κατάστασης, ανικανότητας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή άλλης κατάστασης.

Όλοι οι μαθητές έχουν δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεών τους με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων και να μην παροτρύνουν σε μίσος ή προσπάθεια επιβολής θέσεων λόγω διαφορών φυλής, θρησκείας, ιθαγένειας, κομματικών πεποιθήσεων ή οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας.

Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα διοικητικά και παιδαγωγικά μέτρα προκειμένου να προστατεύει τους μαθητές από κάθε μορφή βίας, κακοποίησης, προσβολής, εκμετάλλευσης ή έλλειψης φροντίδας.

Επίσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιεί σταδιακά εκείνες τις συνθήκες που εξασφαλίζουν:

- περιβάλλον και παιδαγωγικές υπηρεσίες ποιότητας που προάγουν την ανάπτυξη ελεύθερων, υγιών και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων

- υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους και τις εγκαταστάσεις που οφείλουν να είναι προσαρμοσμένοι στις ανάγκες όλων των μαθητών, περιλαμβανομένων και των μαθητών με αναπηρίες,

- υπηρεσίες και προγράμματα προαγωγής της υγείας και ψυχολογική βοήθεια και υποστήριξη,

- προληπτικά και θεραπευτικά προγράμματα για αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας, του λειτουργικού αναλφαριθμισμού και των μαθησιακών δυσκολιών

- σχολική πειθαρχία κατά τρόπο συμβατό με την αξιοπρέπεια του μαθητή ως ανθρώπινου όντος και σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις πρόνοιες της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

### **Το εκπαιδευτικό σύστημα αποσκοπεί**

- στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού και στην πληρέστερη δυνατή ανάπτυξη των χαρισμάτων του και των σωματικών και πνευματικών του ικανοτήτων,
- στην ανάπτυξη του σεβασμού προς όλους τους ανθρώπους, τις γλώσσες, τις πολιτιστικές αξίες και τους πολιτισμούς,
- στην προετοιμασία του μαθητή για μια υπεύθυνη ζωή σε μια ελεύθερη κοινωνία μέσα σε πνεύμα κατανόησης, ειρήνης, ανοχής, ισότητας των φυλών και φιλίας ανάμεσα σε όλους τους λαούς και τις εθνικές ή θρησκευτικές ομάδες και
- στην ανάπτυξη του σεβασμού για το φυσικό περιβάλλον.

### **19. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ**

- Σε βήχα ή φτέρνισμα, κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο, απόρριψη του χρησιμοποιημένου χαρτομάντιλου στους κάδους απορριμμάτων και επιμελές πλύσιμο των χεριών.
- Τακτικό και επιμελές πλύσιμο των χεριών με υγρό σαπούνι και νερό, για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα όταν είναι εμφανώς λερωμένα, και οπωσδήποτε πριν τη λήψη τροφής και υγρών, μετά την επίσκεψη στην τουαλέτα και μετά από πιθανή επαφή με εκκρίσεις ή άλλα σωματικά υγρά. Θα ακολουθεί προσεκτικό στέγνωμα χεριών με χάρτινες χειροπετσέτες μιας χρήσης και απόρριψή τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Η υγιεινή των χεριών με χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος που θα βρίσκεται κοντά στην είσοδο της αίθουσας διδασκαλίας, θα πρέπει να εφαρμόζεται υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού της τάξης, πριν από κάθε είσοδο και έξοδο των παιδιών από την αίθουσα.
- Η χρήση μάσκας από τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας είναι προαιρετική.

### **20. ΟΡΓΑΝΑ, ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

1. Μαθητική κοινότητα αποτελεί το σύνολο των μαθητών κάθε τάξης ή, όπου οι τάξεις διαίρονται σε τμήματα, το σύνολο των μαθητών κάθε τμήματος.
2. Ισότιμα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας είναι υποχρεωτικά όλοι οι μαθητές κάθε τάξης ή τμήματος. Τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου, ελέγχου και ψήφου, να συμβάλλουν στη διαμόρφωση της ημερήσιας διάταξης των γενικών συνελεύσεων με γραπτή πρότασή τους προς το συμβούλιο κάθε μαθητικής κοινότητας, να αρθρογραφούν στις εφημερίδες των μαθητικών κοινοτήτων.
3. Τα μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των συνελεύσεων των μαθητικών κοινοτήτων, να εναρμονίζουν τη δράση τους σύμφωνα με τα γενικότερα συμφέροντα και τις επιδιώξεις των μαθητικών κοινοτήτων, να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίηση των αποφάσεων των συνελεύσεων, να πληρώνουν τη συνδρομή τους στις μαθητικές κοινότητες, εφ' όσον προβλέπεται συνδρομή με απόφαση της γενικής συνέλευσης κάθε μαθητικής κοινότητας (τάξης ή τμήματος).
4. Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι:
  - α) Η Γενική Συνέλευση
  - β) Το 5μελές Συμβούλιο

5. Η γενική συνέλευση, όπου μετέχουν όλα τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας, δηλαδή όλοι οι μαθητές κάθε τάξης ή τμήματος, είναι το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Στην γενική συνέλευση οι μαθητές συζητούν και αποφασίζουν για τα προβλήματα που τους απασχολούν.
6. Η γενική συνέλευση συγκαλείται τακτικά κάθε μήνα με την ευθύνη του συμβουλίου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο του 1 /2 των μελών κάθε μαθητικής κοινότητας. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις διεξάγονται σε κάθε τάξη ή τμήμα την τελευταία διδακτική ώρα (Τροπ. Γ2/336/1991). Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις, ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα σε συνεργασία των συμβουλίων με τους συλλόγους των καθηγητών και τη διεύθυνση.
7. Οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται εκτός διδακτικών ωρών.
8. Στις γενικές συνελεύσεις προεδρεύει το τριμελές προεδρείο που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση. Ο πρώτος σε ψήφους εκλέγεται πρόεδρος, ο δεύτερος γραμματέας και ο τρίτος αντιπρόεδρος. Προεδρεύει ο πρόεδρος με συλλογική συμμετοχή και ευθύνη του προεδρείου.
9. Στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων των γυμνασίων παραβρίσκεται καθηγητής που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς για κάθε κοινότητα από το σύλλογο των καθηγητών. Σκοπός της παρουσίας του είναι να συμβουλεύει τους μαθητές αποκλειστικά σε διαδικαστικά θέματα. Η παράγραφος αυτή δεν εφαρμόζεται στα λύκεια και στις τεχνικές-επαγγελματικές σχολές.
10. Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς, που συνέρχεται μέσα στον πρώτο μήνα των μαθημάτων, εκλέγεται 5μελές συντονιστικό όργανο, το συμβούλιο της μαθητικής κοινότητας. Η πρώτη συνέλευση κάθε χρονιάς συγκαλείται με ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου (των μελών που έχουν παραμείνει, δεν έχουν αποφοιτήσει).
11. Η τελευταία γενική συνέλευση κάθε χρονιάς αποφαινεται για τον απολογισμό των πράξεων του συμβουλίου καθώς και για τον οικονομικό απολογισμό που τον εγκρίνει ή τον απορρίπτει. Το συμβούλιο παραμένει σε λειτουργία μέχρι και την τελευταία ώρα λειτουργίας του σχολείου κάθε χρόνο.
12. Δικαίωμα για υποβολή ή πρόταση υποψηφιότητας έχουν όλοι οι μαθητές, όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας.
13. Οι εκλογές για την ανάδειξη των συμβουλίων πρέπει να ακολουθούν, ύστερα από πλατύ διάλογο πάνω στα προβλήματα των μαθητών και του σχολείου.
14. Η διαδικασία της εκλογής είναι η ακόλουθη:
- α) Από τη γενική συνέλευση εκλέγεται 3μελής εφορευτική επιτροπή που έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή των εκλογών. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το συμβούλιο.
- β) Στο γυμνάσιο ο καθηγητής - στην εφορευτική,, επιτροπή, χωρίς ψήφο με σκοπό σύμβουλος συμμετέχει να συμβουλεύει τους μαθητές για διαδικαστικά θέματα.
- γ) Η εφορευτική επιτροπή γράφει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων σε φύλλα χαρτιού (ψηφοδέλτια), τόσα όσα είναι και οι μαθητές.
- δ) Η ψηφοφορία είναι μυστική. Κάθε μαθητής σημειώνει, μπλε μελάνι, σταυρό δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων της προτίμησής τους. Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να σημειώνει από ένα μέχρι πέντε σταυρούς. Ψηφοδέλτια που έχουν διακριτικά γνωρίσματα ή σταυρούς περισσότερους από πέντε θεωρούνται από την εφορευτική επιτροπή άκυρα. Οποιοδήποτε μέλος της μαθητικής κοινότητας έχει το δικαίωμα να υποβάλλει στην εφορευτική επιτροπή ένσταση, αν θεωρεί ότι παραβιάστηκε η μυστικότητα της ψηφοφορίας ή δεν τηρείται ο κανονισμός των μαθητικών κοινοτήτων. Η εφορευτική επιτροπή είναι η μόνη αρμόδια για να κρίνει την οποιαδήποτε ένσταση.
- ε) Οι πέντε πρώτοι σε σταυρούς υποψήφιοι αποτελούν τα τακτικά μέλη του συμβουλίου και οι τρεις επόμενοι τα

αναπληρωματικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας, οι εκλογές επαναλαμβάνονται μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν. Αν μετά από δύο επαναληπτικές ψηφοφορίες παραμένει η ισοψηφία τότε γίνεται κλήρωση.

στ) Μετά την εκλογή συντάσσεται και υπογράφεται πρακτικό από την εφορευτική επιτροπή που κοινοποιείται με ευθύνη της στη διεύθυνση του σχολείου.

15. Το συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα στην πρώτη του συνεδρίαση με φανερή ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Αποτελείται από τον πρόεδρο, το γραμματέα, τον ταμία και 2 μέλη. Το 5μελές προεδρείο συντονίζει τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας, και την εκπροσωπεί μεταφέροντας τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων στις συναντήσεις - συνεργασίες με τις άλλες μαθητικές κοινότητες, τη διεύθυνση του σχολείου, το σύλλογο των καθηγητών.

16. Οι συνεδριάσεις του συμβουλίου διεξάγονται εκτός διδακτικών ωρών στο χώρο του σχολείου.

17. Ο πρόεδρος του συμβουλίου προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συγκαλεί με ευθύνη του τις έκτακτες συνεδριάσεις του συμβουλίου. Υπογράφει την αλληλογραφία και μαζί με τον ταμία τις αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμών.

Υπογράφει επίσης την ημερήσια διάταξη του συμβουλίου της μαθητικής κοινότητας.

18. Ο γραμματέας αναπληρώνει τον πρόεδρο, τηρεί βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του συμβουλίου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη για τις συνεδριάσεις του σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του προεδρείου. Την ημερήσια διάταξη υπογράφουν ο πρόεδρος και ο γραμματέας. Φροντίζει επίσης, για την διεξαγωγή της αλληλογραφίας.

19. Ο ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου, έχει την ευθύνη εισπράξεων και πληρωμών της μαθητικής κοινότητας.

20. Τα δύο άλλα μέλη του συμβουλίου είναι ισότιμα προς τα υπόλοιπα μέλη του συμβουλίου.

21. Το 5μελές συμβούλιο έχει συλλογική ευθύνη για το συντονισμό των λειτουργιών της μαθητικής κοινότητας.

22. Το συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά την εβδομάδα και έκτακτα με πρωτοβουλία του προέδρου ή τριών μελών του. Το συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 3 μέλη του.

23. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και όλα τα μέλη δικαιούνται από μία ψήφο. Το συμβούλιο είναι κάθε στιγμή ανακλητό από τη γενική συνέλευση που το εξέλεξε. Σε περίπτωση που ένα μέλος του συμβουλίου παραιτηθεί ή ανακληθεί τη θέση του παίρνει ο κατά σειρά πρώτος αναπληρωματικός. Αν παραιτηθεί ή ανακληθεί ο πρόεδρος, το συμβούλιο μετά τη συμπλήρωσή του, επανασυγκροτείται σε σώμα. Αν παραιτηθούν τρία ή περισσότερα μέλη του συμβουλίου (ή ανακληθούν από τη γενική συνέλευση), επαναλαμβάνονται οι εκλογές.

24. Όλες οι ψηφοφορίες, εκτός από αυτήν για την ανάδειξη του συμβουλίου, είναι φανερές.

25. Τα συμβούλια των μαθητικών κοινοτήτων εκπροσωπούν τους μαθητές στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς του σχολείου.

26. Οι μαθητές είναι μόνοι υπεύθυνοι για τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων. Το συμβούλιο κάθε μαθητικής κοινότητας έχει μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας της τάξης ή του τμήματος δικό του ερμάρια, για να φυλάει εκεί τα βιβλία και τα έγγραφα που χρησιμοποιεί. Η διεύθυνση του σχολείου πρέπει να εξασφαλίσει τα σχετικά ερμάρια.

27. Σε κάθε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης θεσμοθετείται η συνέλευση όλων των μαθητών του σχολείου, που συγκαλείται για να συζητήσει και να αποφασίσει για κοινά προβλήματα των μαθητών. Η γενική συνέλευση του σχολείου συγκαλείται τακτικά 3 φορές σε κάθε σχολική χρονιά με την ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του μαθητικού συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο των 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων κάθε σχολείου. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις σχολείου συγκαλούνται στις τρεις τελευταίες

διδασκτικές ώρες (Τροπ. Γ2/336/1991) . Οι έκτακτες εκτός διδασκτικών ωρών. Τόσο οι τακτικές όσο και οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις βρίσκονται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τα 2/3 των μαθητών κάθε σχολείου.

28. Στις γενικές συνελεύσεις του σχολείου προεδρεύει το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου. Στις γενικές συνελεύσεις του γυμνασίου παραβρίσκονται και οι καθηγητές-σύμβουλοι των τάξεων με δικαίωμα λόγου. Ο σκοπός της παρουσίας τους είναι για να συμβουλευθούν σε διαδικαστικά θέματα.

29. Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς που συνέρχεται μέσα στις πρώτες 45 μέρες και μετά από την εκλογή των συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων, εκλέγεται 15μελές συντονιστικό όργανο για κάθε σχολείο: το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου. Η συνέλευση αυτή συγκαλείται με ευθύνη των μελών του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου της προηγούμενης χρονιάς που δεν έχουν αποφοιτήσει.

30. Οι αρμοδιότητες του μαθητικού συμβουλίου κάθε σχολείου είναι:

α) Ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου.

β) Η εκπροσώπηση των μαθητών του σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, το σύλλογο των καθηγητών και τη διεύθυνση, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων του σχολείου τους, την τοπική αυτοδιοίκηση).

γ) Η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών στα θέματα που τους απασχολούν.

31. Οι εκλογές για την ανάδειξη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου πρέπει να ακολουθούν μετά από διάλογο πάνω στα προβλήματα των μαθητών και του σχολείου.

32. Δικαίωμα υποβολής ή πρόταση υποψηφιότητας έχουν όλοι οι μαθητές κάθε σχολείου.

33. Η διαδικασία της εκλογής είναι η ακόλουθη:

α) Από κάθε μαθητική κοινότητα εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος για την εφορευτική επιτροπή που έχει την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εκλογών. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου.

β) Η εφορευτική επιτροπή γράφει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων σε ψηφοδέλτια τόσα όσοι και οι μαθητές του σχολείου.

γ) Η ψηφοφορία είναι μυστική. Κάθε μαθητής σημειώνει με μπλε . μελάνι σταυρό δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων της προτίμησής του. Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να σημειώνει από ένα μέχρι επτά σταυρούς. Ψηφοδέλτια που έχουν παραπάνω από 7 σταυρούς ή άλλα διακριτικά γνωρίσματα θεωρούνται από την εφορευτική επιτροπή άκυρα. Η εφορευτική επιτροπή είναι η μόνη αρμόδια για να κρίνει την οποιαδήποτε ένσταση.

δ) Οι 15 πρώτοι σε σταυρούς υποψήφιοι αποτελούν τα τακτικά μέλη του μαθητικού συμβουλίου και οι 5 επόμενοι τα αναπληρωματικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας οι εκλογές επαναλαμβάνονται μεταξύ αυτών . που ισοψήφησαν. Αν στην επαναληπτική ψηφοφορία παραμείνει η ισοψηφία τότε γίνεται κλήρωση.

ε) Μετά την εκλογή συντάσσεται και υπογράφεται πρακτικό από την εφορευτική επιτροπή που κοινοποιείται με ευθύνη της στη διεύθυνση του σχολείου.

34. Το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου συγκροτείται σε σώμα στην πρώτη του συνεδρίαση με φανερή ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, το γραμματέα και 12 μέλη ισότιμα με το προεδρείο. Οι αρμοδιότητες του προεδρείου είναι αντίστοιχες με αυτές των μελών των συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων.

35. Το μαθητικό συμβούλιο συνεδριάζει στο σχολείο εκτός διδασκτικών ωρών, τακτικά μία φορά τη βδομάδα ή έκτακτα με πρωτοβουλία του προεδρείου ή 8 μελών του. Βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 8 μέλη του.

36. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και όλα τα μέλη έχουν μία ψήφο. Το συμβούλιο είναι ανακλητό από τη γενική συνέλευση που το εξέλεξε. Για να ανακληθεί το μαθητικό συμβούλιο, τη συνέλευση του σχολείου πρέπει να συγκαλέσουν τα 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων και να παραβρίσκονται και να ψηφίσουν τουλάχιστον τα 2/3 των μαθητών που ψήφισαν για να το εκλέξου

37. Σε περίπτωση που ένα μέλος του μαθητικού συμβουλίου παραιτηθεί, τη θέση του παίρνει ο κατά σειρά πρώτος αναπληρωματικός. Αν παραιτηθεί ή ανακληθεί ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος ή ο γραμματέας, το συμβούλιο, μετά τη συμπλήρωσή του, συμπληρώνει με ψηφοφορία την κενή θέση του προεδρείου. Αν παραιτηθούν 8 ή περισσότερα μέλη του συμβουλίου (ή ανακληθούν από τη γενική συνέλευση του σχολείου) τότε επαναλαμβάνονται οι εκλογές.

38. Το τριμελές προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το σχολείο.

39. Τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου μετέχουν στο σχολικό συμβούλιο του σχολείου, κατά τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 1566/1985. Ο πρόεδρος του μαθητικού συμβουλίου μετέχει στη σχολική επιτροπή του σχολείου κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 1566/85.

40. Και μετά την εκλογή του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου ο κυρίαρχος λόγος παραμένει στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων, που είναι τα ανώτατα όργανά τους.

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΠΑΤΩΝ**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ**  
**ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ - ΣΕΙΣΜΟΣ**  
**ΟΤΑΝ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ**

1. Αντιλαμβανόμενος το σεισμό ο καθηγητής λέει στο τμήμα του «Σεισμός!!! Όλοι κάτω από τα θρανία».
2. Οι μαθητές προφυλάσσονται κάτω από τα θρανία και ο καθηγητής κάτω από την έδρα αφού πρώτα ελέγξει τι γίνεται στην αίθουσα.
3. Κτυπάει το κουδούνι για τη λήξη της πρώτης σεισμικής δόνησης.
4. Ο καθηγητής ανοίγει την πόρτα και στέκεται σε θέση που να ελέγχει την εκκένωση των προηγούμενων από τη δική του αίθουσα.
5. Δίνει εντολή στους μαθητές του να σηκωθούν και να πάρουν θέση αφενός ζυγού.
6. Μόλις εκκενωθεί η προηγούμενη αίθουσα, δίνει το σύνθημα να αποχωρήσουν οι μαθητές, υπενθυμίζοντας το χώρο καταφυγής και κρατώντας ασφαλείς αποστάσεις.
7. Ο καθηγητής παραμένει στο διάδρομο σε θέση που να διευκολύνει τον ομαλό ρυθμό εκκένωσης και αφού αποχωρήσουν οι μαθητές ακολουθεί το τμήμα του.
8. Η κάθοδος γίνεται με ψυχραιμία, χωρίς πανικό και χωρίς μεγάλη ταχύτητα.

**Η ΣΕΙΡΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:**

- A. Από τη σκάλα που οδηγεί στην κάτω είσοδο θα κατέβουν οι μαθητές από τις αίθουσες **A5, A4, A3, B1, B3** και η αίθουσα Ένταξης του 1<sup>ου</sup> ορόφου και από τις αίθουσες **B3, Γ6, Εργαστήριο Πληροφορικής και Εργαστήριο Φυσικής & Χημείας και η αίθουσα Ένταξης του 2<sup>ου</sup> ορόφου** . Η έξοδος θα γίνει από τη δεξιά πόρτα προς την αυλή. **Χρώμα κόκκινο.**
- B. Από τη σκάλα που οδηγεί στο κυλικείο θα κατεβούν οι μαθητές από τις αίθουσες, **A1, A2, B4, B5** από τον 1<sup>ο</sup> όροφο και οι αίθουσες **Γ1, Γ2, Γ3, Γ4, Γ5.** **Χρώμα πράσινο**
- C. Οι μαθητές από τις αίθουσες του ισογείου Εργαστήριο Τεχνολογίας και αίθουσα Μουσικής, η έξοδος θα γίνει από την διπλή πόρτα αλουμινίου απέναντι από το κυλικείο.



D. Από την αίθουσα Καλλιτεχνικών εξέρχονται προς την αυλή από την πόρτα που οδηγεί στην κάτω είσοδο.

## **Η ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΥΛΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

1. Οι μαθητές κατά την αποχώρησή τους δε μεταφέρουν τσάντες ή άλλα αντικείμενα για να επιτευχθεί η ταχύτερη έξοδος από το κτίριο.
2. Οι τάξεις και οι διαδρομές διαφυγής έχουν σημειωθεί με τα αναφερόμενα χρώματα ώστε να διευκολύνεται η εκκένωση του κτιρίου.
3. Η αποχώρηση των τάξεων γίνεται με σειρά αρχίζοντας από την τάξη που είναι πιο κοντά στην σκάλα και ακολουθούν οι επόμενες με σειρά. Το ίδιο συμβαίνει και με την αποχώρηση των μαθητών/τριών από τις αίθουσες, πρώτα φεύγουν οι κοντινότερα ευρισκόμενοι στην πόρτα.
4. Όσοι εκπαιδευτικοί βρίσκονται στο γραφείο καθηγητών, μεταβαίνουν στις δυο σκάλες και βοηθούν στην ομαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών προς τον χώρο συγκέντρωσης.

### **ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΟΙΓΜΑ ΤΩΝ ΘΥΡΩΝ:**

1. Θύρα προς κάτω είσοδο κ. Αφροδίτη Σπηλιάδου (Υποδιευθύντρια) ή όποιος άλλος καθηγητής έχει κενό από το δεξιό γραφείο (κ. Ψωράκη, κ. Μουμούρη, κ. Λιώρη, κ. Κάντζα κλπ).
2. Θύρα απέναντι από το κυλικείο Μπανιάς Παναγιώτης (Υποδιευθυντής) ή όποιος άλλος καθηγητής έχει κενό από το αριστερό γραφείο (κ. Ζορμπά, κ. Αποσπόρη, κ. Τριγάζη, κ. Παπαδοπούλου κλπ)
3. Πίνακας της Δ.Ε.Η. και χτύπημα κουδουνιού - κ. Χαρμάνη Μαρία (Διευθύντρια)
4. Κλείσιμο του νερού και άνοιγμα της αυλόπορτας- κ. Μπανιάς Παναγιώτης

**ΣΗΜ:** Σε περίπτωση πλημμύρας οι μαθητές ακολουθούν αντίθετη πορεία και συγκεντρώνονται στο 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου.

### **ΕΠΙΛΟΓΟΣ:**

**Το ήθος και η λογική του καθενός εξ ημών ας είναι εκείνα που θα μας οδηγήσουν σε μία αρμονική συμβίωση που θα αχρηστεύσει το παραπάνω κείμενο στην πράξη.**

Η Διευθύντρια

ΜΑΡΙΑ ΧΑΡΜΑΝΗ

Εγκρίνεται	
<p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>

